

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказ главного врача
УЗ «9-я городская поликлиника»
от « 06 » 07 20 26 г. № 126

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления закупок (работ, услуг)
за счет собственных средств

В целях обеспечения рационального использования, повышения эффективности, и осуществления контроля за расходованием собственных средств при приобретении лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники, расходных материалов, потребительских товаров, работ и услуг у субъектов хозяйствования различных форм собственности (далее – товары (работы, услуги) при проведении закупок для нужд учреждения здравоохранения «9-я городская поликлиника».

Глава 1
СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящее Положение о закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие при осуществлении закупок для нужд учреждения за счет собственных средств.

2. Требования настоящего Положения являются обязательными для лиц, участвующих и осуществляющих проведение закупок.

3. При закупке товаров (работ, услуг) за счет собственных средств учреждение здравоохранения «9-я городская поликлиника» является закупающей организацией.

Глава 2
ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

4. При закупке товаров (работ, услуг) необходимо руководствоваться следующими принципами:

- эффективность расходования денежных средств;
- гласность и прозрачность процесса закупок;
- обеспечения развития конкуренции, справедливого и беспристрастного отношения к потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям);
- равенство поставщиков;
- недопущения коррупции при проведении закупок, а также необоснованного посредничества закупающей организацией.

Глава 3
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 N 168

"О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств" (далее - постановление N 168), в том числе Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденным названным постановлением (далее - Положение N 168), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 N 936 "О вопросах закупок аудиторских услуг" (далее - постановление N 936), регламентом электронной торговой площадки определяется порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в учреждении здравоохранения «9-я городская поликлиника (далее - закупающая организация).

6. Настоящее Положение регламентирует вопросы организации и проведения:

- закупок, на которые не распространяет действие постановление N 168;
- процедур закупок в отношении вопросов, которые в соответствии с Положением N 168 подлежат самостоятельному урегулированию закупающей организацией.

В части, не урегулированной настоящим Положением, закупающая организация руководствуется нормами Положения N 168, постановления N 936, иными актами законодательства Республики Беларусь.

7. Действие настоящего Положения распространяется на закупки, в том числе процедуры закупок, решение о проведении которых принято с 11.07.2026.

8. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения в значениях, определенных в постановлении N 168.

9. Настоящее Положение разработано в целях эффективного использования средств от приносящей доход деятельности учреждения, выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основе добросовестной конкуренции, а также расширения возможностей участия в закупках и стимулирования такого участия, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

10. Положение утверждается приказом главного врача и размещается ведущим специалистом по организации закупок в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (далее - информационная система «Тендеры») в течение трех рабочих дней после его утверждения. В том же порядке подлежат размещению изменения, вносимые в Положение.

Глава 4

ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПОК

11. Функции закупающей организации, предусмотренные Положением N 168, осуществляет специалист по организации закупок.

12. В закупающей организации действует комиссия по закупкам,

осуществляющая проведение процедур запроса ценовых предложений и конкурсов, а также процедур закупок из одного источника по основанию, предусмотренному пунктом 5 приложения 4 к Положению N 168 (в случае признания конкурентной процедуры закупки, части (лота) предмета закупки либо части объема (количества) предмета закупки несостоявшейся). Комиссия по закупкам может привлекаться к проведению процедур закупок из одного источника по иным основаниям по решению главного врача закупающей организации или иного уполномоченного лица (далее - руководитель).

Задачи, полномочия и порядок работы комиссии по закупкам определяются в главе 11 настоящего Положения.

13. В случае привлечения нескольких экспертов для консультаций, в том числе для формирования требований к предмету закупки и (или) подготовки заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений, из их числа при необходимости приказом руководителя создается экспертная комиссия, а также утверждается порядок ее работы.

14. Инициатор закупки - структурное подразделение или работник закупающей организации, формирующие потребность в закупке товаров (работ, услуг), обеспечивающие подготовку и предоставление задания на закупку, а также участвующие в согласовании документации о закупке. От имени структурного подразделения подписание, предоставление и согласование документов осуществляет руководитель структурного подразделения.

Инициаторами закупки следующих товаров (работ, услуг) являются:

инструменты, запчасти, ремонт; электротехническое оборудование, инженерные сети; товары (работы, услуги), необходимые для строительства объектов при осуществлении строительной деятельности (строительства); пожарная сигнализация, противопожарные мероприятия; охранные услуги, системы безопасности, видеонаблюдение, спецодежда, средства индивидуальной защиты, полиграфия и др. – начальник хозяйственной службы;

хозяйственные товары, бытовая химия, мебель, инвентарь, канцелярские товары, бумага, офисные принадлежности и др. – сестра-хозяйка;

услуги связи, интернет, телефония, компьютерная техника, оргтехника, серверы, программное обеспечение и др. – инженер-электроник;

обучение, повышение квалификации – инженер по охране труда.

В иных случаях инициатором закупки является структурное подразделение или работник, в обязанности которого входит обеспечение соответствующего направления деятельности и использование результата закупки.

Глава 5

ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

15. Закупки товаров (работ, услуг) согласно приложению 1 к постановлению N 168 осуществляются путем заключения договоров без проведения процедур закупок и изучения конъюнктуры рынка (на сумму не более 100 базовых величин по одной сделке на дату принятия организацией

решения о проведении закупки, за исключением закупок аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности).

16. Видами процедур закупок являются:
процедура закупки из одного источника;
процедура запроса ценовых предложений;
конкурс, в том числе двухэтапный конкурс.

В случаях проведения процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения, закупающая организация проводит соответствующие процедуры закупок с учетом особенностей, установленных Положением N 168.

17. Процедура закупки из одного источника может применяться в случаях, определенных в приложении 4 к Положению N 168.

18. Процедура запроса ценовых предложений и конкурс проводятся при отсутствии оснований для проведения процедуры закупки из одного источника, а при наличии таких оснований - по решению закупающей организации с учетом пунктов 19 и 20 настоящего Положения.

19. Процедура запроса ценовых предложений проводится в случаях, когда ориентировочная стоимость предмета закупки составляет:

для товаров - не более 5000 базовых величин;
для работ, услуг - не более 10000 базовых величин.

20. Конкурс проводится:

20.1. в случаях, когда ориентировочная стоимость предмета закупки составляет:

для товаров - более 5000 базовых величин;
для работ, услуг - более 10000 базовых величин;

20.2. при закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности независимо от стоимости таких услуг;

20.3. для заключения договора финансовой аренды (лизинга) на сумму более 100 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки, если по условиям закупки выбор товара, подлежащего приобретению у продавца (поставщика) для последующей передачи во владение и пользование закупающей организации в качестве предмета договора финансовой аренды (лизинга), и его продавца (поставщика) осуществляет лизингодатель;

20.4. в виде двухэтапного конкурса для заключения договора финансовой аренды (лизинга) на сумму более 100 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки, если по условиям закупки выбор товара, подлежащего приобретению у продавца (поставщика) для последующей передачи во владение и пользование закупающей организации в качестве предмета договора финансовой аренды (лизинга), и его продавца (поставщика) осуществляет закупающая организация;

20.5. по усмотрению закупающей организации - в иных случаях независимо от ориентировочной стоимости предмета закупки.

21. Формирование и утверждение годовых планов закупок за счет средств от приносящей доход деятельности в учреждении не осуществляется. Исключением является внесение в план государственных закупок товаров (работ, услуг) при закупке из нескольких источников финансирования (бюджет и собственные средства).

Глава 6

ПОДГОТОВКА К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

22. Для приобретения товаров (работ, услуг), включенных в приложение 1 к постановлению N 168, а также проведения процедур закупок инициатором закупки готовится заявка на закупку, в которой излагается необходимость приобретения тех или иных товаров (работ, услуг) и иная информация (технические, функциональные характеристики закупаемого товара, количество, объем, ориентировочная цена.

Заявка подается заранее с учетом срока, необходимого для проведения соответствующей процедуры закупки, но не менее чем за 15 рабочих дней до момента ее совершения, а в случае закупки товаров (работ, услуг) при ориентировочной стоимости закупки от 100 базовых величин не менее чем за 30 рабочих дней до момента ее совершения.

В случае отсутствия заявки на закупку на приобретение товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ответственность за заключение договора несёт инициатор закупки.

22.1. При приобретении товаров (работ, услуг), включенных в приложение 1 к постановлению N 168 (сумма закупки не более 100 базовых величин), заявка на закупку должна содержать:

наименование и при необходимости описание товаров (работ, услуг);

объем (количество) товаров (работ, услуг);

код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 "Классификатор продукции по видам экономической деятельности";

место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг);

ориентировочную стоимость договора;

источник финансирования закупки;

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги).

22.2. При проведении процедур закупок (процедуры закупки из одного источника, процедуры запроса ценовых предложений, конкурса) заявка на закупку должна содержать:

наименование вида процедуры закупки;

основание выбора вида процедуры закупки;

наименование предмета закупки;

объем (количество) предмета закупки или способ расчета либо тариф на работу (услугу), а также цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству, если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (услуг);

код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 "Классификатор продукции по видам экономической деятельности";

место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям закупающей организации, с учетом требований пункта 26 Положения N 168;

обоснование технологической и функциональной взаимосвязи неоднородных товаров (работ, услуг) при их объединении в предмете закупки и (или) его части (лоте);

обоснование невозможности приобретения аналогичных товаров в случае, если в описание предмета закупки включены требования или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, сорта растений и породы животных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, географическое указание, наименование производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя), страну происхождения без указания слов "или аналог";

указание на состояние товара (новый, бывший в употреблении, прошедший ремонт или восстановление);

ориентировочную стоимость предмета закупки с указанием способа ее расчета в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, а также документы и (или) сведения, послужившие основанием для расчета;

источник финансирования закупки;

требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, предоставляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

предлагаемые критерии, способ оценки и сравнения предложений участников - при проведении процедуры закупки для заключения договора финансовой аренды (лизинга).

23. Ориентировочная стоимость предмета закупки определяется инициатором закупки с указанием способа ее расчета, а также документов и (или) сведений, послуживших основанием для расчета, одним из следующих способов:

23.1. с учетом конъюнктуры рынка на основании информации не менее чем о двух (при их наличии) ценах на товары (работы, услуги).

Информация о ценах может быть получена из любых открытых источников либо посредством направления письменных или устных запросов потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

При наличии информации о двух и более ценах ориентировочная стоимость предмета закупки рассчитывается как среднее арифметическое

значение таких цен.

Расчет ориентировочной стоимости на основании информации только об одной цене допускается, в том числе если закупаемый товар (работа, услуга):

в силу своих уникальных технических, технологических или функциональных характеристик не имеет аналогов на рынке;

предлагается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
реализуется по предельным (фиксированным) ценам (тарифам) в связи с государственным регулированием таких цен (тарифов);

23.2. на основании предпроектной (предынвестиционной) документации, проектной (сметной) документации, разработанной в соответствии с законодательством в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, - при приобретении товаров (работ, услуг), необходимых для строительства объектов при осуществлении строительной деятельности (строительства);

23.3. на основании отраслевых норм затрат труда и установленных показателей стоимости - при осуществлении архитектурной деятельности и деятельности заказчика, застройщика в строительной деятельности (строительстве);

23.4. исходя из предполагаемой потребности в приобретаемых работах (услугах) с учетом объема финансирования - при проведении процедуры закупки, при которой невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (услуг);

23.5. на основании информации о цене (тарифе), полученной от конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), если планируется проведение процедуры закупки из одного источника по основанию, предусматривающему заключение договора с данным лицом;

23.6. на основании информации о расходах на приобретение аналогичных товаров (работ, услуг) в течение текущего и (или) предшествующего года с учетом их возможной корректировки на индекс потребительских цен. Данный способ применяется, если идентичные закупаемым товары (работы, услуги) отсутствуют на рынке, однако имеются их аналоги;

23.7. путем суммирования произведенных затрат и прибыли (дохода), обычной для соответствующего вида деятельности (затратный метод). Данный способ применяется в случае невозможности использования иных способов, предусмотренных подпунктами 23.1 - 23.6 настоящего пункта. При расчете учитываются характерные для подобных случаев прямые и косвенные затраты на производство, приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), а также затраты на их транспортировку, хранение, страхование и иные сопутствующие затраты.

24. В случае если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (оказанию услуг), инициатором закупки на этапе формирования задания на закупку рассчитывается тариф за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цена за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству.

Такой расчет осуществляется с учетом конъюнктуры рынка на основании информации не менее чем о двух тарифах, ценах при их наличии.

Информация о тарифах, ценах может быть получена из любых открытых источников либо посредством направления письменных или устных запросов потенциальным подрядчикам (исполнителям), поставщикам.

При наличии двух и более значений тарифов, цен расчет осуществляется исходя из их среднего арифметического значения.

Определение тарифа, цены допускается на основании одного значения, в том числе если закупаемая работа (услуга), запасные части:

- не имеют аналогов на рынке;
- предлагаются единственным подрядчиком (исполнителем), поставщиком;
- реализуются по предельным (фиксированным) тарифам, ценам в связи с государственным регулированием таких тарифов, цен.

25. Заявка на закупку подлежит согласованию с:

- главным бухгалтером и экономистом по внебюджетной деятельности - в целях подтверждения наличия финансирования, а также согласования формы, сроков и порядка оплаты товаров (работ, услуг).

26. Заявка на закупку, прошедшая процедуру согласования, передается инициатором закупки главному врачу.

27. По результатам рассмотрения заявки на закупку главный врач в случае согласования закупки налагает резолюцию о разрешении к закупке товаров (работ, услуг).

Заявка на закупку, с резолюцией руководителя передается инициатором закупки специалисту по организации закупок.

28. Решение о проведении процедуры закупки считается принятым с момента наложения резолюции о проведении процедуры закупки на заявку.

Глава 7

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

29. В случае проведения конкурентной процедуры закупки формируется документация о закупке - документы процедуры запроса ценовых предложений, конкурсные документы.

30. Документация о закупке до ее утверждения подлежит согласованию: инициатором закупки - в части соответствия предмету закупки и условиям, изложенным в задании на закупку;

- главным бухгалтером и экономистом по внебюджетной деятельности - в части подтверждения источника финансирования, форм, сроков и порядка оплаты товаров (работ, услуг), условий о применении банковского сопровождения договора (в случае принятия решения о его применении);

- ведущим юрисконсультom - в части правовой экспертизы проекта договора, порядка предоставления конкурсного обеспечения, его размера и сроков, а также обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку (при установлении таких требований);

- специалистом по организации закупок - в части соответствия требованиям Положения N 168, а также настоящего Положения.

31. После прохождения процедуры согласования документация о закупке

утверждается руководителем.

32. Документация о закупке размещается на электронной торговой площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее утверждения.

33. При проведении процедур закупок, за исключением процедуры закупки из одного источника, товаров, включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14.02.2022 N 80 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь", применяется преференциальная поправка при соблюдении условий, установленных частью первой пункта 32 Положения N 168. Иные случаи применения преференциальной поправки для закупающей организации вышестоящим государственным органом (организацией) не установлены.

34. Изменения в документации о закупке в случае их внесения размещаются на электронной торговой площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их утверждения.

35. До размещения документации о закупке на электронной торговой площадке ее представление для ознакомления юридическим лицам, физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, не допускается. После размещения документации о закупке закупающая организация вправе направить потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) информацию о процедуре закупки с предложением принять в ней участие.

36. Предложение на участие в конкурентной процедуре закупки должно содержать:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участника;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным документацией о закупке;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам;

цену предложения, а в случае приобретения работ (услуг), объем которых невозможно определить при проведении процедуры закупки, - тариф за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цену за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству;

заявление о праве на применение преференциальной поправки и документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки, если участник заявляет о таком праве и ее применение установлено документацией о закупке в соответствии с частью первой пункта 32 Положения N 168;

иные документы и (или) сведения, представление которых установлено документацией о закупке.

В случае, если предметом закупки являются товары, предложение должно содержать конкретные показатели (характеристики), соответствующие требованиям документации о закупке, и указание на товарный знак (при наличии), изобретение (при наличии), полезную модель (при наличии), промышленный образец (при наличии), селекционное достижение (при наличии), географическое указание (при наличии), производителя (изготовителя) товара, страну происхождения товара.

37. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее трех календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе посредством электронной торговой площадки обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении документации о закупке (без указания лица, направившего запрос).

Закупающая организация не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений обязана ответить на запрос о разъяснении и разместить на электронной торговой площадке содержание запроса и ответ на него (без указания лица, направившего запрос).

38. В случае проведения процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения, участники не допускаются к вскрытию конвертов с предложениями, поступившими на процедуру закупки.

39. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в случае поступления большого количества предложений, которые объективно не могут быть рассмотрены в указанный срок, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 рабочих дней допускается в исключительных случаях, в том числе обусловленных особенностями и (или) сложностью предмета закупки, требующими углубленной экспертной оценки, либо большим количеством поступивших предложений, объективно препятствующим завершению рассмотрения предложений и выбора участника-победителя в меньший срок.

Решение о продлении срока рассмотрения предложений и выбора участника-победителя принимается главным врачом на основании докладной записки председателя комиссии по закупкам.

Решение оформляется приказом главного врача с указанием обоснования необходимости продления срока. Такое решение отражается в протоколе комиссии по закупкам и доводится до сведения участников процедуры закупки путем размещения протокола на электронной торговой площадке (при наличии соответствующей технической возможности), не позднее одного

рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

40. При проведении конкурса и запроса ценовых предложений закупающая организация вправе предусмотреть процедуру снижения цены предложений участников. Возможность и (или) условия снижения цены предложений участников, а также порядок его проведения отражаются в документации о закупке.

Процедура снижения цены предложений проводится один раз по решению комиссии по закупкам.

Снижение цены может проводиться в случаях превышения ценовых предложений участников над ориентировочной стоимостью предмета закупки, поступления двух и более предложений с одинаковой ценой, а также в иных случаях на основании решения комиссии по закупкам.

К участию в процедуре снижения цены предложений допускаются все участники процедуры закупки, предложения которых соответствуют требованиям документации о закупке, в том числе те, которые не являются производителями или их сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями). Решение о допуске участников, не являющихся производителями или их сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями), принимается после завершения процедуры снижения цены предложений с учетом абзаца 7 пункта 36 Положения N 168.

Снижение цены проводится на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом оператора электронной торговой площадки.

В случае приобретения работ (услуг), объем которых невозможно определить при проведении процедуры закупки, в рамках процедуры снижения цены участники представляют новые тарифы за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цену за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству.

В случае непредставления участником нового ценового предложения действительным признается его первоначальное предложение.

Предложение участника об увеличении первоначальной цены не рассматривается. Указанный участник признается не принимавшим участия в процедуре снижения цены предложений, а его предложение остается действующим с первоначально предложенной ценой.

41. При осуществлении конкурентной процедуры закупки договор на закупку заключается не ранее чем через три рабочих дня и не позднее чем через десять рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

В случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем может быть заключен ранее чем через три рабочих дня, но не позднее чем через десять рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

Срок заключения договора на закупку устанавливается в документации о закупке.

В случае неподписания участником-победителем договора на закупку в срок, установленный в документации о закупке, данный участник признается уклонившимся от заключения договора.

При проведении процедуры закупки из одного источника срок подписания договора на закупку указывается в приглашении о заключении договора и не может превышать десяти рабочих дней с даты направления такого приглашения.

42. Если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (подлежащих оказанию услуг), ценой заключаемого договора является ориентировочная стоимость предмета закупки. При этом договор на закупку должен содержать определенный по результатам процедуры закупки тариф за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цену за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству.

43. Заключение договора на закупку по цене, превышающей ориентировочную стоимость предмета закупки, допускается при наличии финансирования и по согласованию с главным бухгалтером и экономистом по внебюджетной деятельности.

44. Закупающая организация формирует в виде электронных и (или) иных документов дело по процедурам закупок, а также закупкам товаров (работ, услуг), включенных в приложение 1 к постановлению N 168, и хранит его в течение трех лет со дня заключения договора на закупку, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены.

В дело должны быть включены (в случае их формирования при проведении соответствующей закупки или процедуры закупки):

- заявка на закупку;
- документы и (или) сведения, послужившие основанием для расчета ориентировочной стоимости предмета закупки;
- документация о закупке;
- предложения участников;
- результаты изучения конъюнктуры рынка в случае его проведения при процедуре закупки из одного источника;
- документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам, при проведении процедуры закупки из одного источника;
- протоколы заседаний комиссии по закупкам;
- протоколы оператора электронной торговой площадки;
- договор или его копия.

Глава 8

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

45. При закупках согласно пунктам 2, 5 - 7, 9, 15, 17, 24 - 28, 45 и 46 приложения 4 к Положению N 168 выбор потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основании результатов

изучения конъюнктуры рынка, проведенного с применением способа или способов, установленных частью шестой пункта 21 Положения N 168, среди потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закупка у которых возможна по соответствующему основанию.

При проведении процедур закупок из одного источника по иным основаниям изучение конъюнктуры рынка не проводится.

46. Приобретение товаров с применением процедуры закупки из одного источника при закупках согласно пунктам 5 - 7, 9, 15, 24 - 27 и 45 приложения 4 к Положению N 168 осуществляется у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной специалистом по организации закупок и экономистом по внебюджетной деятельности, содержащей обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

47. В случаях обязательного изучения конъюнктуры рынка (при закупках согласно пунктам 2, 5 - 7, 9, 15, 17, 24 - 28, 45 и 46 приложения 4 к Положению N 168), поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется лицо, предложившее наименьшую цену, при условии соответствия предложенных им условий требованиям закупающей организации, содержащимся в запросе, направленном потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) либо размещенном на электронной торговой площадке.

Закупающая организация вправе проводить переговоры с потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) или направлять им письменные запросы в целях получения разъяснений по содержанию представленных ими документов и (или) сведений, а также внесения в них изменений и (или) дополнений, в том числе в части снижения предложенной цены и (или) изменения условий исполнения договора.

Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может определяться лицо, цена которого не является наименьшей, в случаях:

необходимости приобретения товаров согласно пунктам 5 - 7, 9, 15, 24 - 27 и 45 приложения 4 к Положению N 168 у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны;

необходимости обеспечения минимальной доли закупок белорусских товаров;

предложения более выгодных сроков и условий поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), условий оплаты, а также лучших условий предоставления гарантии;

обеспечения меньших затрат на последующую эксплуатацию, энергопотребление, техническое обслуживание и закупку расходных материалов;

включения в стоимость сопутствующих расходов (в том числе доставки, разгрузки, монтажа, пусконаладочных работ, обучения персонала);

наличия иных условий, делающих предложенные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условия исполнения договора экономически и (или) технологически более целесообразными и выгодными для закупающей организации.

48. В случаях, когда изучение конъюнктуры рынка не проводится, выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основании информации о цене, полученной от одного потенциального участника, при условии соответствия предлагаемых им условий требованиям закупающей организации.

Указанная информация может быть получена из открытых источников (в том числе с официальных сайтов в сети Интернет, из прайс-листов, рекламных материалов, каталогов, с электронных торговых площадок) либо посредством запроса закупающей организации в письменной или устной форме.

Глава 9

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

49. Процедура запроса ценовых предложений осуществляется в порядке, предусмотренном:

главой 4 Положения N 168, устанавливающей общие требования к проведению процедур закупок;

главой 5 настоящего Положения, регламентирующей порядок проведения процедур закупок в части, не урегулированной Положением N 168;

настоящей главой.

50. Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией по закупкам при наличии предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота).

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды на основании критерия "цена предложения".

В случае приобретения работ (услуг), объем которых невозможно определить при проведении процедуры закупки, оценка предложений по критерию "цена предложения" осуществляется по сумме тарифов за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цен за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству.

Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.

В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям

нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

В случае, если в результате оценки и сравнения, проведенных по итогам процедуры снижения цены, предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, ранее других подавший новое ценовое предложение.

Глава 10

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

51. Конкурс осуществляется в порядке, предусмотренном:

главой 4 Положения N 168, устанавливающей общие требования к проведению процедур закупок;

главой 7 настоящего Положения, регламентирующей порядок проведения процедур закупок в части, не урегулированной Положением N 168; настоящей главой.

52. При проведении конкурса применяются следующие критерии оценки и сравнения предложений (далее - критерии оценки):

52.1. в составе стоимостной группы критериев оценки:

цена предложения;

расходы на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров в течение гарантийного срока;

расходы на обслуживание и (или) эксплуатацию результатов выполненных работ, оказанных услуг в течение гарантийного срока;

52.2. в составе нестоимостной группы критериев оценки:

характеристики предмета закупки - потребительские, функциональные, технические, качественные, экологические и эксплуатационные;

срок поставки или приобретения иным способом товаров (выполнения работ, оказания услуг);

наличие подтвержденного положительного опыта работы, связанного с предметом закупки;

наличие финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих участнику на праве собственности или ином законном основании (в случае выполнения работ, оказания услуг);

52.3. в составе нестоимостной группы критериев оценки дополнительно для строительной отрасли:

условия предоставления аванса;

общая цена договоров, соответствующих предмету закупки, или аналогичных, исполненных участником за последние три года;

53.4. закупающей организацией в конкурсных документах определяется не менее чем по одному критерию оценки из каждой группы критериев оценки, при этом наличие критерия оценки "цена предложения" и критериев оценки, указанных в подпункте 52.3 настоящего пункта, обязательно, а также указывается удельный вес этих критериев оценки в группе, определяемый с учетом удельного веса групп критериев оценки согласно части второй настоящего подпункта. Сумма значений удельного веса критериев оценки в

группе должна составлять 100 процентов.

Удельный вес групп критериев оценки устанавливается в следующем размере:

для закупки товаров - минимальный удельный вес стоимостной группы критериев оценки составляет 70 процентов, максимальный удельный вес нестоимостной группы критериев оценки - 30 процентов;

для закупки работ и услуг по возведению, реконструкции, ремонту, ремонтно-реставрационным работам, модернизации, технической модернизации объекта, сносу, консервации не завершеного строительством объекта, включая выполнение организационно-технических мероприятий, оказание инженерных услуг в строительстве, подготовку разрешительной и проектной документации, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ, - минимальный удельный вес стоимостной группы критериев оценки составляет 30 процентов, максимальный удельный вес нестоимостной группы критериев оценки - 70 процентов;

для закупки иных работ и услуг - минимальный удельный вес стоимостной группы критериев оценки составляет 60 процентов, максимальный удельный вес нестоимостной группы критериев оценки - 40 процентов.

Удельный вес критериев оценки "расходы на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров в течение гарантийного срока", "расходы на обслуживание и (или) эксплуатацию результатов выполненных работ, оказанных услуг в течение гарантийного срока", как правило, не должен превышать удельного веса критерия оценки "цена предложения".

Закупающая организация вправе при наличии соответствующего обоснования определить в конкурсных документах значения удельного веса групп критериев оценки, отличные от установленных настоящим подпунктом;

53.5. для оценки и сравнения предложений участников используется балльный способ.

Итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника, определяется по формуле:

$$ИБ_i = (ИС_i \times U_c / 100) + (ИН_i \times U_{нс} / 100),$$

где $ИБ_i$ - итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника;

$ИС_i$ - итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критериями оценки из стоимостной группы;

U_c - удельный вес стоимостной группы критериев оценки;

$ИН_i$ - итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критериями оценки из нестоимостной группы;

$U_{нс}$ - удельный вес нестоимостной группы критериев оценки;

53.6. итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критериями оценки из стоимостной группы, определяется по формуле:

$$ИС_i = (ЦП_{\min} / ЦП_i * Y_{ск}) + (ЦЭ_{\min} / ЦЭ_i * Y_{ск}) + (ЦЭР_{\min} / ЦЭР_i * Y_{ск}),$$

где $ЦП_{\min}$ - наименьшая цена предложения из предложений участников, допущенных к оценке и сравнению предложений;

$ЦП_i$ - цена предложения i -го участника, предложение которого оценивается;

$Y_{ск}$ - удельный вес критерия оценки из стоимостной группы. В случае, если конкурсными документами предусмотрен только один критерий оценки в стоимостной группе, его удельный вес в группе составляет 100 процентов;

$ЦЭ_{\min}$ - наименьшая сумма расходов на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров в течение гарантийного срока из предложений участников, допущенных к оценке и сравнению предложений;

$ЦЭ_i$ - сумма расходов на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров в течение гарантийного срока, указанная в предложении i -го участника, предложение которого оценивается;

$ЦЭР_{\min}$ - наименьшая сумма расходов на обслуживание и (или) эксплуатацию результатов выполненных работ, оказанных услуг в течение гарантийного срока из предложений участников, допущенных к оценке и сравнению предложений;

$ЦЭР_i$ - сумма расходов на обслуживание и (или) эксплуатацию результатов выполненных работ, оказанных услуг в течение гарантийного срока, указанная в предложении i -го участника, предложение которого оценивается;

53.7. итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критериями оценки из нестоимостной группы, определяется по формуле:

$$ИН_i = \sum_{j=1}^n НЦБ_{ij},$$

где $НЦБ_{ij}$ - количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критерием оценки из нестоимостной группы.

В случае, если согласно конкурсным документам в качестве лучшего предложения участника предусматривается предложение, которое будет оценено в соответствии с критерием оценки из нестоимостной группы по его наименьшему значению, количество баллов, присваиваемых предложению i -го участника в соответствии с данным критерием оценки, определяется по формуле:

$$НЦБ_i = Y_{нск} * (K_{\min} / K_i),$$

где $Y_{нск}$ - удельный вес критерия оценки из нестоимостной группы. В случае, если конкурсными документами предусмотрен только один критерий оценки в нестоимостной группе, его удельный вес в группе составляет 100 процентов;

$K_{\min}$ - минимальное значение критерия оценки, определенное комиссией по закупкам на основании соответствующих сведений, содержащихся в предложениях участников, допущенных к оценке и сравнению предложений;

K_i - значение критерия оценки, определенное комиссией по закупкам на основании соответствующих сведений, содержащихся в предложении i -го участника.

В случае если согласно конкурсным документам в качестве лучшего предложения участника предусматривается предложение, которое будет оценено в соответствии с критерием оценки из нестоимостной группы по его наибольшему значению, то количество баллов, присваиваемых предложению i -го участника в соответствии с данным критерием оценки, определяется по формуле:

$$НЦБ_i = Y_{нск} * (K_i / K_{max}),$$

где K_{max} - максимальное значение критерия оценки, определенное комиссией на основании соответствующих сведений, содержащихся в предложениях участников, допущенных к оценке и сравнению предложений.

При установлении в конкурсных документах показателей, включаемых в критерии оценки из нестоимостной группы, количество баллов, присваиваемых предложению i -го участника в соответствии с таким критерием оценки, определяется как сумма баллов по показателям, умноженная на удельный вес критерия оценки из нестоимостной группы.

54. Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией по закупкам при наличии не менее двух участников, допущенных к оценке и сравнению предложений, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), с использованием критериев, способа оценки и сравнения предложений, содержащихся в конкурсных документах.

В случае приобретения работ (услуг), объем которых невозможно определить при проведении процедуры закупки, оценка предложений по критерию "цена предложения" осуществляется по сумме тарифов за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цен за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству.

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.

В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложению которого по критерию с наибольшим удельным весом присвоен порядковый номер 1 (первое место).

Если по критерию с наибольшим удельным весом порядковый номер 1 (первое место) присвоен предложениям нескольких участников, победителем признается участник, предложению которого по критерию со вторым после наибольшего удельным весом присвоен порядковый номер 1 (первое место).

Если по критерию со вторым после наибольшего удельным весом порядковый номер 1 (первое место) присвоен предложениям нескольких участников, победителем признается участник, предложение которого подано

ранее других таких предложений.

Глава 11

КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ.

ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ, ПОРЯДОК РАБОТЫ.

55. Для организации и проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона в закупающей организации формируется комиссия по закупкам за счет собственных средств. В состав комиссии должно входить не менее 3-х человек.

Персональный состав комиссии по закупкам за счет собственных средств утверждается приказом главного врача.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются из числа членов комиссии.

Членами комиссии по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов закупающей организации, должностные лица контролирурующих (надзорных) органов.

Член комиссии по закупкам незамедлительно сообщает закупающей организации о возникновении обстоятельств, предусмотренных в части третьей настоящего пункта. В случае выявления в составе комиссии по закупкам физических лиц, указанных в части третьей настоящего пункта, закупающая организация незамедлительно отстраняет их от участия в комиссии по закупкам.

56. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого обсуждения и решения вопросов, связанных с реализацией функций, предусмотренных законодательством о закупках за счет собственных средств и настоящим Положением.

Деятельность комиссии не распространяется на отношения, возникающие после заключения договора государственной закупки.

57. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Республики Беларусь, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 N 168 "О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств" (далее - постановление N 168), в том числе настоящим Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденным названным постановлением (далее - Положение N 168), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 N 936 "О вопросах закупок

аудиторских услуг" (далее - постановление N 936), регламентом электронной торговой площадки.

58. Комиссия является подотчетной руководителю закупающей организации и выполняет его задания и поручения, оформленные в письменной форме.

59. Комиссия создана для выполнения следующих задач и функций:

- осуществление рассмотрения, оценки и сравнения предложений;
- может привлекать экспертов для консультаций для подготовки заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений;
- при необходимости делает запрос у участников информации по разъяснению представленных ими предложений посредством электронной торговой площадки;
- проводит выбор участника-победителя;
- отклоняет предложения;
- признает конкурентные процедуры закупки несостоявшимися в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений;
- выполняет задания и поручения руководителя закупающей организации.

60. Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель.

60.1. Председатель комиссии:

- определяет дату и время проведения заседаний комиссии;
- распределяет функции и обязанности между членами комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

60.2. Секретарь комиссии:

- обеспечивает организацию заседаний комиссии в сроки, установленные законодательством, в том числе доводит до сведения членов комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты заседания комиссии путем устного или письменного извещения информацию о дате, времени, месте очередного заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии и другую информацию, связанную с работой комиссии;

- оформляет и регистрирует протоколы заседаний комиссии;

- обеспечивает наличие копий на бумажном носителе и (или) электронных файлов с предложениями участников, размещенными на электронной торговой площадке, для ознакомления с ними членов комиссии;

- размещает протоколы заседаний комиссии на электронной торговой площадке сразу после подписания всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии.

60.3. Члены комиссии:

- принимают участие в работе комиссии по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии;

- принимают участие в голосовании по вынесенным на обсуждение вопросам;

- обеспечивают выполнение принятых комиссией решений;
- заблаговременно информируют секретаря комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии с указанием причины;
- выполняют поручения председателя комиссии и информируют об их выполнении в установленный срок.

Члены комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия на участие в деятельности комиссии.

60.4. В случае временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности могут быть возложены председателем комиссии на других членов комиссии.

В ходе работы комиссии члены комиссии должны действовать в соответствии с целями и принципами осуществления процедур закупок за счет собственных средств, обеспечивать соблюдение режима защиты информации, составляющей коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну, иной информации, доступ к которой ограничен законодательными актами.

61. Работа комиссии организуется в форме заседаний, которые считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от ее общего состава. Каждый член комиссии голосует и имеет право одного голоса по вопросу повестки заседания комиссии.

62. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

Если кто-либо из членов комиссии имеет особое мнение по принятому комиссией решению, то такое мнение отражается в протоколе заседания комиссии или прилагается в виде отдельного документа к протоколу заседания комиссии.

63. Члены комиссии и эксперты, привлекаемые к участию в ее работе, не могут представлять лицам, не входящим в состав комиссии, информацию о содержании предложений, об их оценке и сравнении, если иное не установлено законодательством.

64. Решение комиссии оформляется протоколом, ведение, оформление и регистрацию которого обеспечивает секретарь комиссии.

Протокол подписывает председательствующий на заседании, секретарь и члены комиссии, участвовавшие в заседании в день проведения заседания комиссии.

65. Протокол выбора участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признания ее несостоявшейся размещается закупающей организацией (организатором) на электронной торговой площадке (направляется участникам процедуры закупки в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения) в течение трех рабочих дней с даты его подписания. Операторы информационной системы "Тендеры" и электронных торговых площадок обеспечивают размещение протокола комиссии

по закупкам в информационной системе "Тендеры" в виде адресации (гиперссылки).

Сведения о наименовании и месте нахождения участников (участников-победителей) по заявлению участника по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки, не размещаются в открытом доступе. В таком случае указываются регистрационные номера таких участников, присвоенные электронной торговой площадкой.

При проведении процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, сведения о наименовании и месте нахождения участников (участников-победителей) по заявлению участника не направляются иным участникам. В таком случае указываются порядковые номера, присвоенные закупающей организацией (организатором).

Глава 12 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

66. Лица, участвующие в организации закупок, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством.

67. Ведущий специалист по организации закупок несет ответственность:

67.1. за проведение и оформление процедур закупок;

67.2. за разработку конкурсной, ценовой, аукционной документации;

67.3. за выбор процедуры закупки, исходя из потребности и иных критериев;

67.4. за обоснование выбора процедуры закупки;

67.5. за неподходящее отнесение товара к подвиду Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

67.6. за проведение маркетинговых исследований и изучение конъюнктуры рынка в соответствии с законодательством;

67.7. за направление приглашения участникам в процедуре закупки из одного источника;

67.8. организацию заключения договоров по результатам закупок за счет собственных средств,

67.9. за оформление, размещение, соблюдение сроков размещения документации, в том числе отчетной (за исключением о закупках на сумму не более 100 базовых величин по одной сделке на дату принятия организацией решения о проведении закупки) на электронных торговых площадках: goszakupki.by, zakupki.butb.by, icetrade.by.

68. Ответственные лица (инициаторы закупки) согласно предмету закупки несут ответственность:

68.1. за ненадлежащее качество и необоснованность включаемых показателей (характеристик) и указание на показатели (характеристики), определяющие принадлежность приобретаемого предмета закупки отдельным потенциальным поставщикам;

68.2. за качество подготовки технических заданий на закупку (полноту описания потребительских характеристик предмета закупки; объединение разных товаров (работ, услуг), в т.ч. разнородных, в один лот).

68.3. за обоснованность необходимости приобретения товаров (работ, услуг) и их количества;

68.4. за своевременное согласование и подачу заявок;

68.5. за соблюдение сроков поставки (товаров, работ, услуг) поставщиками (исполнителями) по заключенным договорам.