

УТВЕРЖДЕНО
Приказ главного врача
9-й городской поликлиники
«06» ноября 2025 г. № 186

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления закупок (работ, услуг)
за счет собственных средств

В целях обеспечения рационального использования, усиления контроля за расходованием собственных средств при приобретении лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники, расходных материалов, потребительских товаров, работ и услуг у субъектов хозяйствования различных форм собственности (далее – товары (работы, услуги), а также в целях повышения эффективности, результативности и осуществления контроля закупок для нужд учреждения здравоохранения «9-я городская поликлиника».

Глава 1. Сфера применения

1. Настоящее Положение о закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие при осуществлении закупок для нужд учреждения за счет собственных средств.

2. Требования настоящего Положения являются обязательными для лиц, участвующих и осуществляющих проведение закупок.

3. При закупке товаров (работ, услуг) за счет собственных средств учреждение здравоохранения «9-я городская поликлиника» является Заказчиком.

Глава 2. Принципы осуществления закупок

При закупке товаров (работ, услуг) необходимо руководствоваться следующими принципами:

- эффективное расходование денежных средств;
- гласность и прозрачность процесса закупок;
- обеспечение справедливого и беспристрастного отношения к потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям);
- равенство поставщиков;
- предотвращение коррупции при проведении закупок.

Глава 3. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Постановление № 229) и решение Минского городского Совета депутатов от 23 сентября 2022 г. № 427 (далее – решение № 427).

2. Настоящее Положение разработано в целях эффективного использования средств от приносящей доход деятельности учреждения, выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основе добросовестной конкуренции, а также расширения возможностей участия в закупках и стимулирования такого участия, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на закупки товаров (работ, услуг), перечень которых утвержден Приложением №1 к Постановлению № 229.

4. В случае принятия актов законодательства Республики Беларусь полностью или частично изменяющих порядок осуществления процедур закупок, а также устанавливающих какие-либо изменения, или ограничения в данной сфере, нормы настоящего Положения подлежат приведению в соответствие с данными актами законодательства. До приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми актами законодательства его нормы применяются в той части, в которой они не противоречат данным актам.

5. Положение утверждается приказом главного врача и размещается ведущим специалистом по организации закупок в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (далее - информационная система «Тендеры») в течение трех рабочих дней после его утверждения.

Размещению в информационной системе «Тендеры» в течение трех рабочих дней со дня принятия подлежат также изменения, вносимые в настоящее Положение. Указанные изменения вносятся в том же порядке.

6. Закупки за счет внебюджетных средств в учреждении здравоохранения «9-я городская поликлиника» осуществляются в соответствии с Постановлением № 229 и решение №427.

Глава 4. Общие условия проведения процедур закупок за счет средств от приносящей доход деятельности

1. Закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств учреждения осуществляются с применением:

- процедуры запроса ценовых предложений – при ориентировочной стоимости закупки от 1000 базовых величин;
- процедуры открытого конкурса – при ориентировочной стоимости закупки от 5000 до 8000 базовых величин;
- электронного аукциона – при ориентировочной стоимости закупки свыше 8000 базовых величин. Процедура закупки электронный аукцион может применяться и при других пороговых значениях в случае распоряжения руководителя учреждения;
- процедуры закупки из одного источника – в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

➤ самостоятельно на основании гражданско-правовых договоров – до 1000 базовых величин. Закупки товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки, за исключением закупок аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, проводятся без проведения процедуры закупки.

2. Формирование и утверждение годовых планов закупок за счет средств от приносящей доход деятельности в учреждении не осуществляется. Исключением является внесение в план государственных закупок товаров (работ, услуг) при закупке из нескольких источников финансирования (бюджет и собственные средства).

3. Инициатор закупки излагает в служебной записке (заявке) на имя главного врача обоснование необходимости закупки соответствующего товара и иную информацию (технические, функциональные характеристики закупаемого товара, количество, объем, ориентировочная цена (по возможности), производитель и т.д.).

Служебная записка (заявка) подается заранее с учетом срока, необходимого для проведения соответствующей процедуры закупки, но не менее чем за 14 календарных дней до момента ее совершения, а в случае закупки товаров (работ, услуг) при ориентировочной стоимости закупки от 1000 базовых величин не менее чем за 30 рабочих дней до момента ее совершения.

В случае отсутствия служебной записки (заявки) на приобретение товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин ответственность за заключение договора несёт инициатор закупки.

4. Предметом одной процедуры закупки могут быть несколько видов однородных и (или) неоднородных товаров, и (или) работ, и (или) услуг.

Под однородными товарами (работами, услугами) следует понимать товары (работы, услуги), относящиеся к одному подвиду Общегосударственного классификатора Республики Беларусь «Промышленная и сельскохозяйственная продукция».

Предмет закупки может быть разделен на части (лоты) для целей подачи предложений участниками на каждую или любую из них.

5. Размещение информации в открытом доступе:

5.1. Не позднее 1 февраля каждого года ведущий специалист по организации закупок размещает в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» сведения о количестве и общей стоимости договоров на закупки товаров (работ, услуг), заключенных в предыдущем году, о количестве и общей стоимости договоров на закупки, заключенных по результатам конкурентных процедур закупок за исключением:

закупок товаров при строительстве объектов, в том числе их ремонте, реконструкции, реставрации и благоустройстве;

закупок товаров на биржевых торгах;

закупок товаров на аукционах;

закупок товаров (работ, услуг), сведения о которых относятся к информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено законодательными актами;

закупок специфических товаров (работ, услуг);

закупок валютных ценностей, ценных бумаг в белорусских рублях у резидентов Республики Беларусь;

закупок товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия организацией решения о проведении закупки.

5.2. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, организация размещает в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» сведения об общей стоимости договоров, заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями Постановления №229, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров товаров (работ, услуг).

6. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары:

6.1. К участию в процедуре закупки товаров согласно приложению 3 Постановления №229 стоимостью свыше 2000 базовых величин допускаются поставщики, предлагающие товары, происходящие из Республики Беларусь, а также государств, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь.

6.2. Документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, является выданный не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи предложения в случае проведения конкурентных процедур закупок или дня заключения договора при проведении закупки с применением процедуры закупки из одного источника:

➤ для товаров, происходящих из Республики Беларусь, – сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой, или документ о происхождении товара, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, устанавливаемых Министерством антимонопольного регулирования и торговли;

➤ для товаров, происходящих из государств – участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), – документ о происхождении товара, выдаваемый уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров

нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом);

➤ для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, – сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выдаваемый уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом).

6.3. Товары согласно Приложению 3¹ Постановления №229 иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупок (за исключением процедуры закупки из одного источника) в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке.

7. Учреждение вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки в случаях:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- изменения предмета закупки и (или) требований к участникам закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

8. При закупке из нескольких источников финансирования (бюджет и собственные средства) закупка производится в соответствии с Законом Республики Беларусь от 13.07.2012 № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

9. Расчеты минимальной доли закупок белорусских товаров, закупаемых в соответствии с Постановлением №229:

9.1. Ведущий специалист по организации закупок определяет код ОКРБ 007-2012 к каждой закупке товаров (работ, услуг), в том числе для соблюдения доли по определенным товарным позициям в приложении 3² к Постановлению №229.

9.2. Расчеты по доли белорусских товаров по товарным позициям приложения 3² к Постановлению №229 возлагается на ведущего специалиста по организации закупок и инициатора.

Глава 5. Комиссия по закупкам товаров (работ, услуг) (далее Комиссия)

1. Проведение конкурентных процедур за счет средств от приносящей доход деятельности возлагается на Комиссию, созданную в учреждении для проведения процедур государственных закупок соответствующих видов товаров (работ, услуг).

2. Комиссия действует в соответствии с Регламентом работы комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) (Приложение 3 Приказа №84 от 05.06.2025 г. «Об организации государственных закупок в УЗ «9-я городская поликлиника»).

3. Особенности работы Комиссии:

3.1. При оценке предложений участников процедуры закупки (далее – предложения) Комиссия руководствуется следующими критериями:

- цена за единицу товара (работы, услуги);
- цена договора;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров;
- срок предоставляемых гарантий качества товаров (работ, услуг);
- иные критерии, установленные в приглашении.

3.2. Комиссия оценивает предложения без применения преференциальной поправки согласно принципу равенства поставщиков, если иное не определено республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненных Правительству Республики Беларусь, иными государственными органами (организациями), государственными объединениями с учетом специфики осуществления деятельности в соответствии с требованиями Постановления №229 в подчинении которых, находится учреждение, которые размещены в открытом доступе.

3.3. Комиссия признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

3.3.1. поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;

3.3.2. в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

3.3.3. отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные условия для заказчика;

3.3.4. победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку;

3.3.5. до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы в установленном порядке.

Глава 6. Конкурентные процедуры закупок и порядок их проведения

1. Под конкурентной процедурой закупки понимается процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг) на основании предложений двух и более поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении процедуры закупки от 1000 базовых величин на день принятия решения.

2. Предмет закупки может быть разделен на части (лоты) для целей подачи предложений участниками на каждую или любую из них.

3. Приглашение составляется ведущим специалистом по организации закупок и утверждается руководителем учреждения.

Приглашение к участию в конкурентных процедурах закупок размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на

сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» или на электронной торговой площадке (далее – ЭТП) и должно содержать:

- наименование вида процедуры закупки;
- наименование и местонахождение организации;
- описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (работ и услуг), являющихся предметом закупки;
- источник финансирования закупки;
- способ получения документации о закупке;
- срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;
- требования к составу участников процедуры закупки;
- при необходимости могут быть внесены иные сведения.

4. Ведущий специалист по организации закупок дополнительно приглашает к участию в конкурентной процедуре закупки производителей, включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ему потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

5. Срок для подготовки и подачи предложений на участие составляет не менее пяти рабочих дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе.

6. В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

7. Приглашение считается опубликованным с даты его размещения в информационной системе «Тендеры» или на ЭТП.

8. При проведении конкурентных процедур закупок документация о закупке должна содержать сведения, предусмотренные Положением, в том числе:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара (работ и услуг), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (работ и услуг) потребностям учреждения;
- место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работ, оказания услуг);
- форму, сроки и порядок оплаты товара (работ и услуг);

- порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;
- требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;
- требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работ и услуг), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;
- порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;
- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;
- критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;
- фамилию, имя и отчество, должность ответственного (-ных) лица (лиц) учреждения, обеспечивающего связь с участниками;
- условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары;
- условия применения преференциальной поправки.

Не допускается взимание платы с участников процедуры закупки за документацию о закупке.

9. Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным учреждением в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в «Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам», а также в случаях, установленных в пункте 10 настоящего Положения, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). В указанный реестр на один год включаются участники (юридические лица, индивидуальные предприниматели) в соответствии с частью 3 пункта 2.5 Постановления № 229. Участником конкурентной процедуры закупки не могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в вышеуказанный реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам. Формирование и ведение указанного реестра, осуществляет Министерство торговли в установленном им порядке, которое размещает такой реестр в открытом доступе.

10. При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

11. Участие организаций и физических лиц в процедурах закупок может быть ограничено Заказчиком только в случаях, установленных законодательными актами.

12. Требования к участникам процедур закупок:

– должны включать сведения о не нахождении участника в процессе ликвидации, реорганизации или в стадии прекращения деятельности, отсутствие решения соответствующего суда о признании участника экономически несостоятельным (банкротом);

– могут включать сведения об экономическом и финансовом состоянии на момент подачи предложения, технические и иные возможности участника.

13. Результаты оценки предложений участника на соответствие установленным требованиям действительны только для той процедуры закупки, для которой они проводились.

14. Предложение участника, не соответствующее установленным требованиям, представившего неполную (неточную) и (или) недостоверную информацию в подтверждение установленных требований, либо отказавшегося представить соответствующую информацию в приемлемые для Заказчика сроки отклоняется комиссией.

15. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также к закупаемым товарам (работам и услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

16. Документы, оформляемые при проведении процедур закупок, составляются на русском языке или белорусском языке.

17. Победителем процедуры закупки запроса ценовых предложений и открытый конкурс определяется участник, предложивший наилучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки, указанными в документации о закупке. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия либо одинаковая цена, то количество (объем) предмета закупки (при возможном его разделении) пропорционально распределяется между участниками, предоставившими такие предложения, либо поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выбирается тот участник, предложение которого поступило ранее других.

17.1. При проведении электронного аукциона определяется участник сделавший последнюю ставку.

18. После принятия решения о выборе победителя (победителей)

Заказчик уведомляет его (их) об этом путем размещения протокола заседания комиссии.

19. Сообщение о результате процедуры закупки запроса ценовых предложений и открытый конкурс размещается ведущим специалистом по организации закупок в информационной системе «Тендеры» в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

- вид и предмет процедуры закупки;
- наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- дату заключения договора на закупку;
- сумму договора на закупку;
- сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

Глава 7. Процедура закупки из одного источника

1. Процедура закупки из одного источника – вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

2. Процедура закупки товаров (работ, услуг) из одного источника применяется, если:

2.1. возникла срочная необходимость в закупке, а применение запроса ценовых предложений невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения или вследствие ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору;

2.2. есть необходимость в закупке строго определенного товара в связи с оказанием учреждением платных услуг населению (например, вакцина);

2.3. дополнительная закупка товара в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами), должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.4. процедура закупки либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана несостоявшейся, и повторное ее проведение является нецелесообразным;

2.5. закупка товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, в том числе их ремонте, реконструкции, реставрации и благоустройстве;

2.6. другие случаи, предусмотренные законодательными актами Республики Беларусь.

3. Процедура закупки из одного источника осуществляется ведущим специалистом по организации закупок совместно с инициатором закупки и включает в себя:

- проведение работы с заявкой на осуществление закупки с учетом обоснования необходимости применения такого вида закупки;

- определение сроков организации и проведения процедуры закупки; исследование конъюнктуры рынка;
- проведение переговоров с потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- направление сообщения выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) о заключении договора с приложением проекта договора.

4. Для эффективного расходования денежных средств, ведущий специалист по организации закупок должен провести маркетинговые исследования с целью выявления поставщиков, предлагающих требуемый товар (работы, услуги) по самой низкой цене. Исследования проводятся посредством запросов коммерческих предложений, и (или) телефонных переговоров с потенциальными поставщиками, и (или) поиска в сети интернет.

Глава 8. Заключение договоров. Разрешение разногласий

1. Договор между заказчиком и победителем процедуры закупки заключается на условиях, указанных в проекте договора, документации о закупке (если таковое имеется), указанных в предложении такого участника.

2. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через пять рабочих дней, а в случае, если стоимость закупки не превышает 3000 базовых величин на день принятия решения о выборе победителя, – трех рабочих дней после выбора победителя при осуществлении конкурентной процедуры закупки, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) организации, а также членов комиссии, созданной для проведения закупки.

3. В случае если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) Заказчика, либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к учреждению для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

4. Всё что не предусмотрено настоящим Положением регулируется Постановлением №229 и решением №427.

Глава 9. Ответственность

1. Лица, участвующие в организации закупок, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством.

2. Ведущий специалист по организации закупок несет ответственность:

2.1. за выбор процедуры закупки, исходя из потребности и иных критериев;

2.2. за обоснование выбора процедуры закупки и нарушения;

2.3. за неподходящее отнесение товара к подвиду Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

2.4. за проведение маркетинговых исследований и изучение конъюнктуры рынка в соответствии с законодательством;

2.5. за направление приглашения участникам в процедуре закупки из одного источника.

3. Ответственные лица согласно предмету закупки несут ответственность:

3.1. за ненадлежащее качество и необоснованность включаемых показателей (характеристик) и указание на показатели (характеристики), определяющие принадлежность приобретаемого предмета закупки отдельным потенциальным поставщикам;

3.2. за качество подготовки технических заданий на закупку (полноту описания потребительских характеристик предмета закупки; объединение разных товаров (работ, услуг), в т.ч. разнородных, в один лот).

4. Лица, инициирующие закупку, несут ответственность:

4.1. за обоснованность необходимости приобретения товаров (работ, услуг) и их количества;

4.2. за своевременное согласование и подачу заявок;

4.3. за определение ориентировочной стоимости предмета государственной закупки.